



THINK TANK INITIATIVE EXCHANGE
ÉCHANGE DE L'INITIATIVE THINK TANK
INTERCAMBIO INICIATIVA THINK TANK

2018

BANGKOK, THAÏLANDE
12 au 14 novembre 2018



Planification d'un événement inclusif et accessible – Échange de l'Initiative Think tank 2018

Planification:

- Est-ce que des fonds ont été alloués au budget pour les mesures d'adaptation en matière d'accessibilité?
- Avons-nous invité des membres représentatifs de la population? Veuillez tenir compte de l'âge, de la sexospécificité, de la race et de la compétence.
- Est-ce que le personnel est informé des pratiques exemplaires pour communiquer avec les personnes ayant différents handicaps?
- Est-ce que tous les participants peuvent accéder aux renseignements? Veuillez tenir compte des difficultés d'apprentissage, des déficiences auditives, etc.
- Est-ce que les participants peuvent demander des mesures d'adaptation au moment de leur inscription?
- Est-ce que les participants sont informés des services d'accessibilité disponibles? Déterminez si des services comme la prise de notes, l'interprétation et la traduction pourraient être requis.
- Est-ce que les renseignements sur les services pour les familles (garderies, cliniques, etc.) ont été distribués aux participants?
- Est-ce que l'événement a lieu le même jour qu'une fête religieuse ou qu'une journée d'observation?
- Si des repas sont fournis, est-ce que les allergies et les régimes alimentaires sont pris en compte dans les plans de repas?

Stationnement et entrées:

- Est-ce que les renseignements sur le stationnement et le transport ont été distribués à tous les participants avant la tenue de la réunion?
- Y a-t-il des espaces de stationnement réservés aux personnes à mobilité réduite?
- Y a-t-il une rampe d'accès partant du stationnement ou de l'aire de débarquement et allant jusqu'à l'entrée?
- Est-ce que les entrées principales sont accessibles? (rampes, portes automatiques)
- Est-ce que les portes sont assez larges pour qu'une personne en fauteuil roulant puisse passer? (Elles doivent avoir une largeur d'au moins 32 pouces.)

- Est-ce que l'établissement est accessible par autobus, par taxi, par le métro ou par d'autres moyens de transport ? (Veuillez tenir compte de la diversité, de la démographie et des handicaps.)
- Y a-t-il des espaces de stationnement réservés aux femmes enceintes?

Espaces publics :

- Y a-t-il des ascenseurs disponibles si l'événement se déroule à un étage supérieur ?
- Les sorties sont-elles clairement indiquées?
- Y a-t-il un plan d'évacuation pour les personnes handicapées?
- Est-ce que les toilettes sont non genrées?
- Est-ce que les portes des toilettes sont assez larges pour qu'une personne en fauteuil roulant puisse passer? (Elles doivent avoir une largeur d'au moins 32 pouces et il doit avoir une porte automatique.)
- Y a-t-il des cabines de toilettes adaptées aux personnes en fauteuil roulant ? (Elles doivent mesurer 5 par 5, être équipées de barres d'appui et ne pas avoir de portes battantes.)
- Est-ce que les lavabos et les commodités (savons, papiers essuie-tout) sont accessibles pour les personnes en fauteuil roulant? (Ils ne doivent pas être à plus de 48 pouces au-dessus du sol.)

Réunions :

- Les animateurs, les organisateurs et les conférenciers choisis ont-ils été informés des façons de rendre leurs séminaires et leurs séances accessibles à tous les types d'auditoires?
- Est-ce que les conférenciers sont représentatifs de la population ? Veuillez tenir compte de la diversité sexospécifique, de la classe sociale, de la race, de l'âge et de la compétence.
- Est-ce que les salles sont pleinement accessibles ? Est-ce que les sièges accessibles se trouvent seulement dans le fond de la salle?
- N'oubliez pas de tenir compte de toute activité qui se tiendra hors de l'établissement.
- Pour les périodes de questions, encouragez les organisateurs à demander à une femme de l'auditoire de prendre la parole la première (selon des études sur les périodes de questions, les hommes posent plus de questions que les femmes durant les séminaires et les conférences universitaires).
- Avons-nous indiqué que c'est un événement inclusif pour les hommes, les femmes et la communauté LGTBQ+ en préparant, par exemple, un document contenant des principes directeurs pour les animateurs et les participants?
- Est-il possible de créer des espaces pour de plus petits groupes de discussion afin de favoriser les espaces plus petits et plus sécuritaires pour la collaboration?



International Development Research Centre
Centre de recherches pour le développement international



- Favorisez la diversité des groupes de travail afin que divers points de vue et expériences soient exprimés.
- Est-ce qu'il y a de la sonorisation assistée disponible (comme l'interprétation, l'American Sign Language, les vidéos sous-titrées) ?
- Est-ce que les animateurs de séances et les conférenciers ont reçu des instructions sur la façon de ne pas généraliser, de ne pas tenir compte des privilèges et d'éviter d'employer un langage sexiste ?
- Est-ce que les participants peuvent être avertis si des sujets délicats doivent faire l'objet d'une discussion ? Est-il possible d'indiquer les ressources que les participants peuvent consulter pour avoir du soutien au besoin ?
- Y a-t-il un espace pour continuer les discussions si la réunion ne permet pas à tout le monde d'exprimer leurs idées ?
- Y a-t-il un espace pour recevoir les commentaires après l'événement ? Cet espace nous permettra de continuer à identifier les groupes marginalisés.



International Development Research Centre
Centre de recherches pour le développement international

Canada



TDRI THAILAND
DEVELOPMENT
RESEARCH
INSTITUTE

WILLIAM + FLORA
Hewlett Foundation



BILL & MELINDA
GATES foundation

Norad